
NOWY MANAGER

WARSZTAT DLA POCZĄTKUJĄCYCH MANAGERÓW



Dla kogo:

- brygadziści
- kierownicy niższego szczebla
- kandydaci na managera

Czego się nauczysz:

- inżynierii budowania skutecznego zespołu
- zasad właściwego ustalania celów i priorytetów
- skutecznej komunikacji ze współpracownikami
- delegowania zadań

Co zyskasz:

- Najwyższy poziom kompetencji kierowniczych
- zaawansowany system zarządzania czasem
- kluczowe narzędzia wywierania wpływu na podopiecznych
- pewność siebie

PROGRAM 2-DNIOWY

1. Jak osiągać wysokie wyniki jako menedżer - na czym opiera się skuteczność menedżera – pojęcie i inżynieria MiDS (Myślenie i Działanie Systemowe)
2. Kluczowe aspekty zarządzania – rozumienie roli menedżera w zarządzaniu wartością firmy
3. Właściwa koncentracja działań menedżera - budowanie potencjału firmy do osiągnięcia wyników
4. Zasady właściwego ustalanie priorytetów, w celu zwiększania efektywności menedżera jak i podopiecznych.
5. Systemu Zarządzania Czasem – podstawowe narzędzie wydajności i skuteczności menedżerskiej
6. Moc sprawcza menedżera a prawo do zarządzania
7. Metody rozwijania kompetencji jaki i zaangażowania podopiecznych
8. 6 poziomów delegowania - od rozwoju, poprzez coaching do samodzielności podopiecznych
9. Kluczowe narzędzia świadomego wywierania wpływu – Komunikacja Nieantagonizująca i Mechanizm Akceptacji
10. Dwa strategiczne zadania menedżera
11. Zmiana paradygmatu zarządczego - Motywacja i Konsekwencja Menedżerska
12. Fazy i inżynieria budowania zespołu – wiedza i praktyczne umiejętności
13. Praktyczne metody i narzędzia zarządzania zespołem o wysokiej efektywności – zarządzanie krzywą zmiany, informacja zwrotna (feedback) i taktyki wpływu zorientowane na rezultaty
14. Zarządzaniem własnym stresem i emocjami oraz ich wpływ na skuteczność w pełnieniu roli menedżerskiej

KOMPENDIUM
MBA

FINANSE
ZARZĄDCZE

SPRZEDAŻ
TRANSFORMACYJNA

SZTUKA
ZAWODOWYCH
NEGOCJACJI

NOWY
MANAGER

HR

TSL

MBA II

REWOLUCJA
W BIZNESIE

PRZYWÓDZTWO
ŚREDNIEGO SZCZEBŁA

